



УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума ФФАР
от № 19 «16» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О судейской коллегии
Общероссийской общественной организации
«Федерация фитнес-аэробики России»

1. Судейская коллегия (далее - Коллегия) Общероссийской общественной организации «Федерация фитнес-аэробики России» (далее - ФФАР) образована в целях обеспечение соблюдения правил фитнес-аэробики и положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по фитнес-аэробике на территории Российской Федерации, а также популяризация деятельности спортивных судей по фитнес-аэробике как массового и доступного вида общественной деятельности.
2. Коллегия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормами и правилами Международной федерации спорта, аэробики и фитнеса (далее - МФСАФ), уставом ФФАР, решениями руководящих органов ФФАР, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Коллегии являются:
 - обеспечение соблюдения правил фитнес-аэробики и положений (регламентов) о спортивном соревновании по фитнес-аэробике;
 - участие в подготовке соревнований по фитнес-аэробике на всей территории Российской Федерации в соответствие с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
 - повышение квалификации и подготовка спортивных судей по фитнес-аэробике;
 - коммуникация с МФСАФ по вопросам спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике;
 - подготовка предложений по совершенствованию, изменению и уточнению правил соревнований по фитнес-аэробике;

- разработка и издание различных методических материалов; реализация спортивных технологий в спортивном судействе соревнований по фитнес-аэробике различного уровня;
- обеспечение точной регистрации результатов, показанных спортивными командами на соревнованиях по фитнес-аэробике, проводимых на территории Российской Федерации;
- оказание необходимой методической помощи спортивным судьям по фитнес-аэробике, в том числе предоставление необходимой информации, справочных и нормативных документов по спортивному судейству соревнований по фитнес-аэробике;
- оказание содействия в создании коллегий спортивных судей по фитнес-аэробике в региональных спортивных федерациях фитнес-аэробики – членах ФФАР, а также в различных физкультурно-спортивных организациях по фитнес-аэробике;
- анализ состояния дел в вопросах спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике.

4. Коллегия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции;
- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений ФФАР - региональных отделений, физкультурно-спортивных организаций, в том числе региональных спортивных федераций фитнес-аэробики – членов ФФАР, по вопросам, относящимся к компетенции Коллегии;
- привлекать представителей структурных подразделений ФФАР - региональных отделений, физкультурно-спортивных организаций, в том числе региональных спортивных федераций фитнес-аэробики – членов ФФАР и иные организации для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Коллегии;
- формировать главные судейские коллегии на соревнования по фитнес-аэробике, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- назначать спортивных судей по фитнес-аэробике на соревнования по фитнес-аэробике, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- совместно с иными специалистами по фитнес-аэробике принимать участие в разработке правил фитнес-аэробике, положений (регламентов) соревнований по фитнес-аэробике;

- давать заключения о соответствии установленным нормам спортивных сооружений на территории Российской Федерации, к проведению соревнований по фитнес-аэробике;
- давать оценку спортивным судьям по фитнес-аэробике по результатам спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике;
- за нарушение обязанностей спортивного судьи, а также правил спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике, допущенных спортивным судьёй по фитнес-аэробике, отстранять спортивного судью по фитнес-аэробике от спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике сроком от трёх месяцев до четырёх лет;
- способствовать применению на соревнованиях по фитнес-аэробике современных информационных, измерительных и других технических средств, повышающих зрелищность и объективность спортивного судейства соревнований по фитнес-аэробике;
- созывать и проводить всероссийские, межрегиональные и региональные совещания и семинары спортивных судей по фитнес-аэробике в целях повышения квалификации, аттестации спортивных судей по фитнес-аэробике, осуществлять контроль за их деятельностью;
- по представлению уполномоченных лиц готовить заключения для ФФАР и Минспорта России по присвоению званий «Спортивный судья Всероссийской категории»;
- ежегодно готовить для ФФАР предложения на поощрение лучших спортивных судей по фитнес-аэробике в Российской Федерации.

5. Состав Коллегии утверждается решением Президиума ФФАР. Коллегия формируется на срок, определённый решением Президиума ФФАР. Коллегию возглавляет председатель, назначаемый Президиумом ФФАР из членов Коллегии на срок, определённой Президиумом ФФАР, с возможностью назначения на новый срок

6. Председатель Коллегии осуществляет общее руководство Коллегией и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач.

7. Председатель Коллегии:

- организует работу Коллегии, созывает её заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Коллегии;
- подписывает протоколы заседаний Коллегии;

- организует заседания Коллегии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Коллегии;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Коллегии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивает возможность членам Коллегии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Коллегии в интересах Коллегии;
- поддерживает постоянные контакты с руководящими, иными органами и должностными лицами ФФАР с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Коллегией решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Коллегии с этими органами и должностными лицами ФФАР;
- обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;
- представляет Президиуму ФФАР отчёты о деятельности Коллегии.

8. Секретарь Коллегии назначается председателем Коллегии, а полномочия секретаря Коллегии прекращаются решением председателя Коллегии.

Секретарь Коллегии:

- заблаговременно сообщает членам Коллегии о проведении заседаний Коллегии;
- оказывает техническое и организационное содействие членам Коллегии при подготовке вопросов повестки дня заседания Коллегии;
- подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Коллегии к заседанию Коллегии;
- ведет и составляет протоколы заседаний Коллегии;
- доводит до руководящих органов и должностных лиц ФФАР, а также конкретных исполнителей решения Коллегии в виде выписок из протоколов заседания Коллегии;
- готовит информацию председателю Коллегии о фактах нарушения сроков исполнения решений Коллегии а, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;
- готовит проекты отчётов о деятельности Коллегии;

- ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Коллегии;
- хранит протоколы заседаний Коллегии;
- рассыпает членам Коллегии бюллетени для голосования для принятия решений Коллегии опросным путём (заочным голосованием);
- подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);
- хранит бюллетени для голосования, направленные членами Коллегии для принятия решений Коллегии опросным путём (заочным голосованием).

9. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по плану, утверждаемому Председателем Коллегии на полугодие. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Коллегии проводит председатель Коллегии или по его поручению иной член Коллегии. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии.

10. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Коллегии. Решения Коллегии доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Коллегии.

11. Решение Коллегии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом. К принятию решений Коллегии заочным голосованием применяются правила пункта 10 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим пунктом или не вытекает из сущности заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Коллегии. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Коллегии;
- дата предоставления членам Коллегии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приёма бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Коллегии для принятия решения, высыпаются членам Коллегии одним из следующих способов: заказными письмами, вручаются им лично под роспись, либо посредством электронных средств связи.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Коллегии;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Коллегии.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Коллегии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

По итогам заочного голосования в срок не позднее трёх дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Коллегии, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения, принятые Коллегией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Коллегии в срок не позднее трёх дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путём направления им копий указанного протокола.

12. Ежегодно не позднее 15 декабря Коллегия направляет отчёт о своей деятельности в текущем году в Президиум ФФАР на утверждение.

13. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Коллегии осуществляют ФФАР.
